ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНТЕРУС»

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального директора ООО «АНТЕРУС»

№ 109 от «25» августа 2026 г.

(в редакции приказа № 173 от «24» октября 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных медицинских услуг

Обществом с ограниченной ответственностью «АНТЕРУС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» (далее — Правила, ПП № 659), Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», и определяет порядок и условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «АНТЕРУС» (далее — Общество) платных медицинских услуг гражданам.

1.2. Понятия «платные медицинские услуги», «Исполнитель», «Потребитель», «Заказчик» применяются в значениях, установленных Правилами и Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения Потребителя (Заказчика) до заключения договора путём размещения на официальном сайте Общества (anterus.ru) и на информационном стенде Общества, а также предоставляется по требованию Потребителя (Заказчика) в иной доступной форме.

1.4. Общество оказывает платные медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № Л041-01137-77/03981864 от 15.12.2025, выданной бессрочно, по профилю: психиатрия, психотерапия (амбулаторно). Услуги медицинских психологов, оказываемые в рамках указанных профилей медицинской помощи (в том числе патопсихологическое (экспериментально-психологическое) обследование по назначению врача), включены в раздел I Прейскуранта «Платные медицинские услуги» и охватываются настоящим Положением. Психологическое консультирование, не являющееся медицинской деятельностью и не оказываемое на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выделено в раздел II Прейскуранта «Иные услуги», настоящим Положением не регулируется и предоставляется на основании отдельного гражданско-правового договора (глава 39 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.5. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникающим при оказании медицинской помощи в очной (амбулаторной) и дистанционной формах, в том числе с применением телемедицинских технологий.

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. До заключения договора Потребителю (Заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий (далее — программа,

территориальная программа). Отказ Потребителя от заключения договора не влечёт уменьшения видов и объёмов медицинской помощи, предоставляемых ему без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.2. Общество оказывает медицинскую помощь на возмездной основе. Сведения об участии Общества в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования (при наличии такого участия) размещаются на официальном сайте Общества.

2.3. Медицинская помощь при оказании платных медицинских услуг организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учётом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (при их наличии для соответствующего профиля медицинской помощи).

2.4. Платные медицинские услуги предоставляются в полном объёме соответствующего стандарта медицинской помощи (при его наличии) либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объёме, превышающем объём выполняемого стандарта медицинской помощи, — по письменному согласию Потребителя (Заказчика).

2.5. Оказание платных медицинских услуг не заменяет оказание медицинской помощи в экстренной форме, которая оказывается Обществом безотлагательно и бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от факта заключения договора и внесения платы.

III. Информация об Исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услугах

3.1. На официальном сайте Общества (anterus.ru) и на информационном стенде в помещении Общества размещаются:

а) наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН Общества;

б) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию);

в) действующий Прейскурант на платные медицинские услуги с указанием цен в рублях;

г) настоящее Положение и Правила поведения пациента в Обществе;

д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) график работы Общества и медицинских работников;

ж) образцы договоров, применяемых Обществом;

з) порядок и способы направления обращений (жалоб), включая почтовый адрес и адрес электронной почты Общества (info@anterus.ru), а также адреса и телефоны территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. При заключении договора Потребителю (Заказчику) дополнительно предоставляется информация о конкретном медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации), и иные сведения, относящиеся к предмету договора.

3.3. По требованию Потребителя (Заказчика) Общество представляет для ознакомления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

IV. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается в письменной форме, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Общества без

доверенности, либо работника Общества, действующего на основании машиночитаемой доверенности (статья 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») и простой электронной подписи Потребителя (Заказчика), подтверждаемой кодом из СМС-сообщения, в порядке, установленном приказом Общества о вводе в действие пакета документов по оказанию платных медицинских услуг (очная и дистанционная формы).

4.2. Договор может быть заключён дистанционным способом — через официальный сайт Общества или мобильное приложение (при их использовании для этой цели) с подписанием простой электронной подписью Потребителя (Заказчика), подтверждаемой кодом из СМС-сообщения. По требованию Потребителя (Заказчика) экземпляр договора выдаётся на бумажном носителе либо подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Общества. Договор также считается заключённым при внесении Потребителем (Заказчиком) предварительной оплаты в порядке пункта 4.6 настоящего Положения (пункт 43 Правил № 659).

4.3. Перечень и стоимость платных медицинских услуг, предоставляемых по договору, определяются Приложением № 1 к договору («Перечень и стоимость платных медицинских услуг»), которое подписывается сторонами одновременно с договором и является его неотъемлемой частью (подпункты «д» и «е» пункта 23 Правил № 659). Услуги оказываются в течение срока действия договора; конкретные дата и время оказания каждой услуги определяются при записи Потребителя на приём и (или) в плане лечения (подпункт «ж» пункта 23 Правил № 659).

4.4. На предоставление платных медицинских услуг по требованию Потребителя (Заказчика) либо по инициативе Общества составляется Расчёт стоимости лечения (смета в значении статьи 33 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил № 659). Расчёт стоимости может быть твёрдым или приблизительным; приблизительный Расчёт стоимости составляется, если точный объём и стоимость услуг не могут быть определены до начала их оказания. Стоимость разовой консультации определяется Прейскурантом, согласуется в Приложении к договору и подтверждается кассовым чеком; отдельный Расчёт стоимости разовой консультации составляется по требованию Потребителя (Заказчика) или Общества. План лечения является медицинским документом, ведётся в медицинской документации Потребителя и сметой не является; изменение плана лечения, не влекущее изменения стоимости услуг, переоформления Расчёта стоимости не требует. Превышение приблизительного Расчёта стоимости допускается только с письменного согласия Потребителя (Заказчика).

4.5. До заключения договора Общество в письменной форме уведомляет Потребителя (Заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Общества (медицинского работника), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя.

4.6. Оплата платных медицинских услуг производится Потребителем (Заказчиком) в полном объёме, наличными или безналичными расчётами, в день оказания услуги, если для соответствующей позиции Прейскуранта не установлена предварительная оплата при записи на приём. По услугам, для которых Прейскурантом установлена предварительная оплата при записи на приём, оплата производится при записи в размере, определённом Прейскурантом, действующим на день записи, в порядке, установленном договором и Правилами записи на приём и предварительной оплаты медицинских услуг в ООО «АНТЕРУС» (далее — Правила записи), размещёнными на официальном сайте Общества. Внесение предварительной оплаты является акцептом размещённых Обществом условий оказания платных медицинских услуг, включая Правила записи (пункт 43 Правил № 659, пункт 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации); договор считается заключённым со дня внесения предварительной оплаты, а его подписание Сторонами подтверждает ранее заключённый договор. Стоимость услуги, в отношении которой внесена предварительная оплата, изменению не подлежит; последующее изменение Прейскуранта на эту услугу не распространяется. Внесённая сумма засчитывается в оплату услуг, указанных в Приложении № 1 к договору. Кассовый чек предоставляется Потребителю (Заказчику) в установленном порядке.

4.7. Стоимость платных медицинских услуг, включённых в Приложение № 1 к договору, определена по Прейскуранту Общества в редакции, действующей на дату подписания соответствующего Приложения,

и после подписания такого Приложения изменению не подлежит; последующее изменение Прейскуранта на такие услуги не распространяется. Стоимость услуг, не включённых ни в одно подписанное Приложение, определяется по Прейскуранту, действующему на дату подписания Приложения либо дополнительного соглашения к договору, которым такая услуга фиксируется. Стоимость услуги, в отношении которой внесена предварительная оплата, определяется в порядке пункта 4.6 настоящего Положения и в Приложении указывается в сохранённом размере.

V. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Приём Потребителей осуществляется по предварительной записи на конкретные дату и время в порядке, установленном Правилами записи на приём и предварительной оплаты медицинских услуг в Обществе.

5.2. Об отмене или переносе приёма Потребителю (Заказчику) рекомендуется уведомить Общество не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до назначенного времени; последствия отмены приёма, опоздания и неявки Потребителя определяются договором и Правилами записи.

5.3. Медицинская помощь оказывается медицинскими работниками, имеющими соответствующее профессиональное образование и квалификацию, с использованием современных методов диагностики и лечения, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями и стандартами медицинской помощи (при их наличии).

5.4. Первичное назначение лекарственных препаратов производится врачом на очном приёме. По результатам консультации с применением телемедицинских технологий лечащий врач вправе корректировать ранее назначенное им лечение и оформлять рецепт, в том числе в форме электронного документа, при условии что он ранее установил Потребителю диагноз и назначил лечение на очном приёме (осмотре, консультации) (статья 36.2 Федерального закона № 323-ФЗ, Порядок, утверждённый приказом Минздрава России от 11.04.2025 № 193н). Лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учёту, и препараты, выписываемые на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88, назначаются исключительно на очном приёме. Оформление рецептов, их учёт и хранение осуществляются в порядке, установленном приказом Минздрава России от 24.11.2021 № 1094н и локальными нормативными актами Общества по учёту рецептурных бланков.

5.5. Установление психиатрического диагноза осуществляется исключительно врачом-психиатром на основании клинического (клинико-психопатологического) обследования; предварительный диагноз может отличаться от диагноза, установленного по результатам дальнейшего наблюдения.

5.6. Порядок оказания медицинской помощи в экстренной форме установлен пунктом 2.5 настоящего Положения.

5.7. При предоставлении платных медицинских услуг Общество соблюдает установленные законодательством в сфере охраны здоровья требования к ведению медицинской документации, к порядку заполнения и срокам представления форм статистического учёта и отчётности в сфере здравоохранения, а также к передаче сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) (пункт 36 Правил). Порядок такого взаимодействия установлен Регламентом работы в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) и идентификации пациентов через ЕСИА. Передача сведений в ЕГИСЗ осуществляется во исполнение обязанности, установленной статьями 91 и 91.1 Федерального закона № 323-ФЗ, и отдельного согласия Потребителя (Заказчика) не требует.

5.8. Медицинская документация Потребителя ведётся в форме электронных документов в порядке, установленном приказом Минздрава России от 25.03.2026 № 209н, без дублирования на бумажном носителе. Ведение медицинской документации на бумажном носителе осуществляется при наличии заявления Потребителя (его законного представителя), составленного в простой письменной форме; форма заявления предоставляется Обществом по требованию.

5.9. Документы, подписанные Потребителем (Заказчиком) собственноручно на бумажном носителе, переводятся Обществом в электронный образ путём сканирования и хранятся в медицинской информационной системе. Бумажная копия электронного медицинского документа изготавливается

Обществом за свой счёт, удостоверяется подписью уполномоченного работника Общества и предоставляется в порядке и сроки, установленные приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н; государственному органу — в течение десяти дней со дня получения запроса, если иной срок не установлен нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Исполнителя, порядок рассмотрения претензий и возврата денежных средств

6.1. Общество несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

6.2. Вред, причинённый жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Претензии Потребителя (Заказчика) направляются Обществу в письменной форме по адресу: 109028, г. Москва, вн. тер. г. фед. зн. м. о. Басманный, ул. Солянка, д. 1/2, стр. 2, пом. 5/1, либо по адресу электронной почты info@anterus.ru, и рассматриваются в сроки, установленные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Соблюдение претензионного порядка не является обязательным условием обращения Потребителя (Заказчика) в суд.

6.4. При отказе Потребителя (Заказчика) от получения услуг возврат денежных средств осуществляется на основании его заявления за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесённых Обществом расходов, если такие расходы понесены и подтверждены документально (статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», пункт 28 Правил № 659). Документ, подтверждающий оплату, прилагается при наличии. Отсутствие такого документа не является основанием для отказа в приёме заявления или возврате денежных средств, если факт оплаты подтверждается сведениями учёта Общества либо иными доказательствами. Возврат производится в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения заявления Обществом по той платёжной операции, которой произведена оплата; при невозможности возврата таким способом — иным способом, согласованным с Потребителем (Заказчиком). Если договор заключён дистанционно, заявление может быть подано тем же способом либо через форму обращения на официальном сайте Общества; личное обращение в Общество не требуется (пункт 47 Правил № 659).

6.5. По требованию Потребителя (Заказчика) Общество выдаёт справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган в целях получения социального налогового вычета в соответствии со статьёй 219 Налогового кодекса Российской Федерации; специальный штамп на рецепте для этой цели не требуется.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Общества и вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора Общества.

7.3. В случае противоречия между настоящим Положением и условиями конкретного договора применяются условия договора, если они не ухудшают положение Потребителя по сравнению с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Общества (anterus.ru) и на информационном стенде Общества.

Генеральный директор _____ / Сулейманов Рустам Вагиф оглы